



Gómez
Asesores

Su empresa en forma

Dossier de Servicios



· Garantizamos su tranquilidad	1
· ¿Qué motivos tiene para elegirnos?	2
· Gestión Laboral	3
· Externalización de gestiones laborales	4
· Auditoría Socio Laboral	5
· Gestión Económico-Financiera, Fiscal y Contable	6
· Asesoramiento Jurídico	8
· Gestión Administrativa	10
· Consultoría de negocios	11
· Recursos Humanos	11
· Otros servicios	12



C/ Aguere, 9 Local 16
(Edf. Torres de Cristal)
38005 S/C de Tenerife

tel. 922 201 115
fax. 922 230 961

gomezasesores.com
administracion@gomezasesores.com



GARANTIZAMOS SU TRANQUILIDAD

En Gómez Asesores sabemos el tiempo que absorbe el día a día a los propietarios y gestores de empresas. Por eso, somos conscientes de la importancia de contar con un asesoramiento que le proporcione la comodidad y **tranquilidad que su negocio necesita.**

La comodidad de aunar en un único despacho la máxima variedad de **servicios multidisciplinares.**

La tranquilidad de saber que el trabajo se va a realizar con las mayores **garantías de proximidad, rigor y eficacia.**



Creemos firmemente que un buen asesoramiento es clave para alcanzar el **éxito de un negocio**, ayuda a optimizar recursos y a tomar las decisiones más adecuadas, teniendo en cuenta todos los factores de riesgo. Por eso, **vamos más allá que una asesoría tradicional.** Nuestros profesionales se preocupan por su empresa, poniendo a su disposición información y herramientas de análisis de gran utilidad.

Mantenemos al día a nuestros clientes acerca de las **novedades legislativas y normativas** que puedan afectar a su negocio a través de nuestro **servicio de circulares informativas.**

Ofrecemos herramientas de análisis que ayudan a nuestros clientes a tomar decisiones estratégicas, poniendo a su disposición la máxima información posible acerca de su situación económico-financiera y laboral.





¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

- Más de **20 años** de trayectoria profesional nos avalan
- Asesoramiento **integral** en todas las áreas que su negocio necesita
- Asesoramiento continuo y **personalizado**
- Consultas e información **online**
- Elaboración de **informes** periódicos de situación laboral y económica
- **Horario** ininterrumpido de atención a clientes de 8:30 a 18:30 de lunes a viernes
- Gestión por parte de técnicos **especializados**
- **Visitas** periódicas a su empresa

Bienvenido a nuestra casa, le invitamos a descubrir cómo somos por dentro.

GESTIÓN LABORAL

Mucho más que nóminas

Somos conscientes de la importancia de realizar una gestión de personal inmejorable. Por eso, no nos limitamos a elaborar las nóminas, sino que ofrecemos a nuestros clientes asesoramiento laboral continuo e información analítica sobre la situación de su plantilla.

- **Altas y bajas** de empresas y centros de trabajo en los diversos organismos.
- **Administración de la nómina y gestión económica del personal:** confección de recibos de salario, pagas extra, finiquitos, liquidaciones, ceses y atrasos.
- Gestión de **liquidaciones** con la Seguridad Social: Boletines de Cotización (TC1 y TC2).
- **Asesoramiento y confección de contratos** de acuerdo con las necesidades, funcionamiento y estructura de cada empresa.
- Planificación y estudio de **costes laborales**.
- Cálculo y confección de los **modelos oficiales** para la retención del IRPF.
- **Tramitación de incidencias** frente a la Seguridad Social y Mutuas: altas y bajas de trabajadores, Incapacidades Temporales (IT), accidentes laborales, etc.
- Gestión de **jornadas de trabajo, vacaciones, faltas y sanciones** de trabajadores.
- **Despidos** improcedentes, disciplinarios y por causas objetivas.
- **Representación de la empresa** ante el Servicio de Mediación Arbitraje y Conciliación (SEMAC), Juzgado de lo Social, Inspección de Trabajo.
- **Expedientes de Regulación de Empleo (ERE)** Individual o Colectivo.
- **Expedientes ante el Fondo de Garantía Salarial (FOGASA).**
- **Comunicación de certificados oficiales**
Tesorería General de la seguridad social (TGSS) /AEAT/IGIC.



Y además...

- Damos la opción a todos los nuevos clientes de solicitar un **informe en el que se analiza la situación laboral de la empresa**, indicando las irregularidades detectadas y proponiendo aspectos de mejora en cuanto a tipos de contrato, conceptos en las nóminas, convenios colectivos de aplicación, etc.
- Nuestros clientes obtienen anualmente, sin coste adicional, **información analítica sobre su plantilla** que les sirve de ayuda en la toma de decisiones estratégicas de sus empresas.





EXTERNALIZACIÓN DE GESTIONES LABORALES

Hacemos de su empresa un negocio eficiente

La externalización de procesos, también conocida por la palabra inglesa **outsourcing**, implica dejar en manos de profesionales especializados aquellos procesos que no son propios de la actividad de la empresa, lo que le permite evolucionar hacia una gestión más eficaz y eficiente. Desde Gómez Asesores le ofrecemos la posibilidad de externalizar sus nóminas o cualquier otra gestión del proceso de administración de su personal, siempre con la profesionalidad y rigor que caracteriza nuestro despacho.



Entre las numerosas ventajas que supone la externalización de las nóminas para una empresa, destacamos las siguientes:

- **Reducción de riesgos** (legales, operativos, tecnológicos).
- **Mayor calidad** en el proceso, dado que es realizado por expertos en constante actualización.
- **Reducción de costes** operativos.
- Incremento de la **eficiencia y productividad** de las actividades de la empresa.
- **Optimización de sus recursos** humanos y materiales.
- **Reducción de la inversión en tecnología** y acceso a herramientas informáticas especializadas.
- Mayor **adaptabilidad** a los cambios en el entorno laboral.
- **Aumento de los niveles de satisfacción** de la dirección y empleados de la empresa.

AUDITORÍA SOCIO LABORAL

Radiografía de su empresa

La **auditoría laboral de legalidad** que realizamos supone la revisión de diversos módulos en los que clasificamos la actividad socio-laboral de una empresa. Estos módulos pueden auditarse conjuntamente o de forma independiente, en función de las necesidades de nuestros clientes. Se trata de los siguientes:

- Obligaciones Formales y Estructura de empresa.
- Jornada y tiempo de trabajo.
- Salud y Seguridad.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Contratación, afiliación.
- Modificación, suspensión o extinción de la relación de trabajo.
- Contenciosos Pendientes.
- Representación Legal de los trabajadores.
- Ley de Infracciones y Sanciones del orden Social.
- Convenio de aplicación general.
- Actividad Sindical.
- Protección de datos personales.
- Salarios, cotización y beneficios sociales.
- Clasificación profesional.
- Contratas y Subcontratas en el Sector de la Construcción.
- Ley de igualdad.
- Responsabilidad de los administradores.



¿Qué le permite nuestro informe de auditoría?

- Detectar y cuantificar los riesgos existentes.
- Detallar de los errores o infracciones laborales.
- Estimar y cuantificar las contingencias.
- Proponer posibles soluciones.
- Prevenir demandas ante los Juzgados de lo Social u órganos administrativos laborales.



GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA, FISCAL Y CONTABLE

Optimizamos sus recursos

Ofrecemos un servicio integral de asesoramiento y gestión económica, proporcionando a nuestros clientes **información económico-financiera de gran utilidad** para ayudarles en la toma de decisiones.

Contabilidad

- Confección de la **contabilidad oficial** de sociedades, así como de balances, cuentas de resultados y estados financieros.
- Preparación y presentación de los **libros oficiales de contabilidad** y de las **cuentas anuales** ante el Registro Mercantil correspondiente.
- Confección de la **contabilidad analítica** por líneas de producto, establecimientos, etc.
- Supervisión de los **estados contables** (visitas a la empresa).
- Preparación de la documentación contable para **auditorías** de cuentas y colaboración total con el auditor.
- Presentación y elaboración de información contable para **entidades financieras**.
- Elaboración y seguimiento de **previsiones de tesorería**.

Fiscalidad

- Estudio de la **forma jurídica** más apropiada a las características de la empresa.
- Planificación y confección del **Impuesto sobre la Renta** de las Personas Físicas de los administradores o de los autónomos.
- Confección y presentación de todos los **modelos fiscales** aplicables a la empresa.
- **Altas y bajas fiscales** de sociedades, autónomos, empresas de la economía social y entidades sin ánimo de lucro.
- **Asesoramiento técnico** a sociedades, grupos de sociedades, personas físicas, etc.
- **Análisis de la fiscalidad** en operaciones económicas puntuales.
- **Asesoramiento en la fiscalidad** de las operaciones de reestructuración de empresas y, en especial, de las operaciones de fusiones y adquisiciones.
- **Asesoramiento a entidades sin fines lucrativos**, como fundaciones, asociaciones, entidades docentes y deportivas.
- **Asesoramiento** en materia de **impuestos locales**.



Defensa fiscal

- **Asistencia** en representación y/o acompañamiento ante posibles **inspecciones de Hacienda**.
- **Reclamaciones y recursos** frente a la Agencia Tributaria.
- **Tramitación de escritos** ante la Administración fiscal en vía administrativa, incluyendo la contestación a requerimientos relativos a la actividad empresarial desarrollada.



Y además...

- **Informes** sobre la situación económico-financiera de la empresa.
- **Asesoramiento** en materia de organización de la **labor administrativa** de las empresas.
- Apoyo al empresario en la toma de decisiones en materia de **inversión-financiación**.
- **Negociación de condiciones** en la contratación de instrumentos financieros.



ASESORAMIENTO JURÍDICO

Defendemos sus intereses

Ponemos a su disposición **abogados especialistas en cada área de práctica procesal**, lo que garantiza la máxima profesionalidad y calidad. Nuestra amplia experiencia en el sector empresarial nos permite ofrecer una **defensa jurídica integral** ante todo tipo de procedimientos judiciales y extrajudiciales de cualquier ámbito legal.

Social

- **Defensa jurídica integral** de empresas ante todo tipo de procedimientos judiciales y extrajudiciales relativos a la jurisdicción social.
- **Mediación en conflictos laborales:** asesoramiento global y específico en materia de resolución prejudicial de todo tipo de conflictos de índole laboral.
- **Solución judicial y extrajudicial** de conflictos individuales y colectivos.
- **Asesoramiento y dirección letrada** en procedimientos disciplinarios.
- Dirección, gestión y negociación en procedimientos de extinción y de modificación de condiciones laborales individuales y colectivas, motivados en causas objetivas.
- Interposición de todo tipo de **recursos judiciales y administrativos** relativos a la jurisdicción social.
- **Asesoramiento y dirección letrada** en procedimientos de reestructuración empresarial.
- **Impugnación administrativa y judicial** en defensa de la empresa frente a todo tipo de sanciones administrativas y procedimientos de recargo de prestaciones.
- **Reclamación de todo tipo de prestaciones** ante la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial (FOGASA) e Instituto Nacional de Empleo (INE).
- **Representación y asesoramiento letrado** en nombre de la empresa en procedimientos de negociación colectiva (Convenios Colectivos, renegociación de condiciones laborales...).
- **Pactos y convenios colectivos.**
- **Expedientes de Regulación de Empleo (ERE)**, en todas sus fases, prejubilaciones, recolocaciones, etc.
- **Representación de la empresa** en sus relaciones con los sindicatos.

Mercantil y societario

- **Derecho de Sociedades:** constitución; modificación y actualización de Estatutos y Reglamentos; liquidación; fusiones, escisiones y adquisiciones; ampliación o reducción del capital social, transmisión de acciones o participaciones sociales.
- **Concurso de acreedores.**
- **Derecho Bancario y financiero.**

Contencioso Administrativo

- **Defensa judicial y extrajudicial** en representación de la empresa frente a todo tipo de procedimientos ante la Administración.
- **Interposición de todo tipo de reclamaciones**, escritos de descargo, alegaciones y recursos frente a la Administración.
- **Sectores regulados: aguas, costas, electricidad, energía, puertos y aeropuertos, telecomunicaciones, etc.**

Civil

- Reclamación de daños y perjuicios.
- Herencias.
- Separaciones y divorcios.
- Reclamaciones de cantidad.
- Derecho inmobiliario (arrendamientos, compraventas, propiedad horizontal).
- Contratos de todo tipo y reclamaciones relativas a contratos.

Derecho inmobiliario y urbanismo

- Gestión del suelo.
- Planeamiento.
- Convenios urbanísticos.
- Sistemas de compensación y cooperación.
- Expropiaciones.
- Licencias.
- Expedientes de disciplina urbanística.

Derecho penal

- **Delitos societarios**, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, contra el Patrimonio
- **Defraudaciones e Insolvencias Punibles** (estafa, alzamiento de bienes, apropiación indebida)
- **Delitos** relativos a la **ordenación del territorio** y el **medio ambiente**, contra la Administración pública y la Administración de Justicia
- **Delitos informáticos**, así como la responsabilidad civil derivada de actos delictivos.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Sus trámites en manos de
profesionales

Asesoramos y realizamos gestiones y trámites administrativos de todo tipo para empresas y particulares.

- Gestiones ante el Registro Mercantil y de la Propiedad.
- Registro de Empresas Acreditadas (REA).
- Punto de Apoyo al Emprendedor (PAE).
- Emisión de firma electrónica.
- Vehículos: tarjeta de transporte, traspasos de vehículos, matriculaciones,...
- Publicación de anuncios en boletines oficiales (BOE, BORME,...).
- Registro de Asociaciones y Fundaciones.
- Registro de Licitadores autonómico y nacional.
- Licencias de apertura.
- Inscripción en el Registro de Franquiciadores.
- Gestión de extranjeros.



CONSULTORÍA DE NEGOCIO

- Registro de Marcas y Diseños Industriales.
- Subvenciones y ayudas.
- Concursos y licitaciones.
- Clasificación de Empresas nacional y autonómica.
- Asesoramiento y apoyo a emprendedores.
- Estudios de viabilidad y planes de negocio.
- Proyectos de implantación en la Zona Especial Canaria (ZEC).
- Valoración de empresas.



RECURSOS HUMANOS

- Diseño e implantación de políticas de RRHH.
- Estructura de funciones y responsabilidades.
- Descripción y valoración de puestos.
- Selección y Promoción Interna.
- Evaluación de competencias.
- Detección de necesidades formativas y diseño de planes de formación.
- Evaluación del grado de satisfacción.
- Mejora de la comunicación interna.
- Diseño de manuales de acogida.
- Protocolos de acoso.





Otros servicios

Protección de datos personales

- Proyectos de adecuación LOPD.
- Asesoría legal y jurídica permanente en materia de LOPD.
- Auditoría LOPD.
- Seguimiento periódico y controles presenciales.
- Formación específica y actualizada para empresas, asociaciones, colegios profesionales, organismos y administraciones públicas.
- Destrucción confidencial de documentación "in situ".
- Mediación en la instalación de sistemas de videovigilancia.

Gestión de Notificaciones Telemáticas

Le ofrecemos la posibilidad de gestionar las notificaciones telemáticas que le envíen las Administraciones Públicas por usted, de manera que no tendrá que preocuparse por consultar sus comunicados.

Correduría de seguros

Colaboramos con un corredor de seguros que le prestará el mejor asesoramiento de forma independiente y personalizada, poniendo a su disposición una amplísima variedad de opciones con las mejores condiciones, al trabajar con la mayoría de las compañías aseguradoras.

Cuéntenos qué es lo que necesita o preocupa y nos encargaremos de ayudarle. Estamos aquí para escucharle y diseñar el servicio que más se adecúe a sus necesidades para solucionar sus problemas de la forma más eficiente posible.



Gómez Asesores